**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

**к Договору поставки №** **НомерОснДоговора от** **ДатаОснДоговора**

**г. Томск** **Дата регистрации**

**Общество с ограниченной ответственностью «КДВ Групп»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице начальника отдела снабжения **Киселева Сергея Геннадьевича**, действующего на основании Доверенности № 150/2019 от 25.05.2019г., с одной стороны, и **Полное наименование ЕГРЮЛ**, в лице **КонтрагентДолжность** **КонтактноеЛицоФИО**, действующего на основании **ПравоПодписи**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об электронном обмене данными о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Принимая во внимание, что между Сторонами заключен договор поставки, Стороны настоящим согласовали, что с даты заключения Соглашения они обязуются осуществлять передачу друг другу документов по телекоммуникационным каналам связи в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

1.2. Стороны подтверждают, что настоящим Соглашением они вносят изменения в условия заключенных ими договоров в соответствующей части, касающейся обязательств по Электронному документообороту, их составлению и применению.

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Соглашении, понимаются в соответствии с их толкованием, принятым Сторонами при исполнении заключенных между Сторонами договоров, если только иное толкование не установлено Соглашением.

**2. Термины и определения**

2.1. Стороны согласовали следующие определения специальных терминов:

**EDI (electronic data interchange)** – электронный обмен данными – взаимодействие между Поставщиком и Покупателем в виде стандартизированных бизнес-операций стандартного формата, основанного на стандартах EANCOM и EDIFACT.

**EDI-документы** – электронные сообщения установленного формата на базе UN/EDIFACT D.01B и руководства по электронному обмену данными EANCOM 2002 S3 (версии 3).

**EDI-провайдер/Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО)** - организация, оказывающая услуги электронного документооборота, предоставляющая доступ к платформе электронной коммерции, имеющая паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота и соответствующая требованиям законодательства РФ, регулирующих область электронного взаимодействия по обмену документами с использованием электронной подписи.

**GLN-номер (а) (Global Location Number)** – глобальный номер места нахождения – уникальный номер (13 цифр) в системе GS1 для идентификации участников цепи поставки и их материальных, функциональных или юридических объектов.

**GUID-номер (GLOBALLY Unique Indentifier)** – идентификатор участника электронного документооборота, необходимый для подключения к документообороту счетов-фактур/УПД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

**Владелец сертификата ключа электронной подписи** – уполномоченный сотрудник Стороны, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа электронной подписи, и который владеет соответствующим закрытым ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

**Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** – электронная подпись, соответствующая всем установленным требованиям пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Ключ электронной подписи (ключ ЭП)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Прямой обмен** **(Интеграция)** – обмен электронными документами между Сторонами без использования платформы электронной коммерции, предоставляемой Оператором электронного документооборота.

**Сертификат ключа проверки** **электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия сертификата указывается в сертификате.

**Платформа ЭДО** – информационная система, обеспечивающая электронный документооборот.

**Удостоверяющий центр (УЦ) -** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Уполномоченное лицо** – сотрудник любой из Сторон, уполномоченный доверенностью, приказом или иным распорядительным документом подписывать электронные документы, предусмотренные настоящим Приложением, используя квалифицированную электронную подпись.

**Электронная подпись (ЭП)** -  информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ (ЭД)** – документированная информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программных комплексах. Электронный документ может быть юридически значимым документом (ЮЗД) и EDI-документом.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – обмен электронными документами и информацией по телекоммуникационным каналам связи.

**Юридически значимый документ (ЮЗД)** – электронный документ, подписанный усиленной КЭП уполномоченного лица. ЮЗД, являющийся первичным учетным документом бухгалтерского и (или) налогового учета, форма и формат которого утверждены соответствующими Приказами ФНС РФ или нормативными актами иных уполномоченных органов, именуется далее **формализованным ЮЗД (ФЮЗД)**. 2.2. Стороны согласовали определения специальных терминов по следующим типам электронных документов:

* **ИУКД –** ФЮЗДисправленный универсальный корректировочный документ.
* **ИУПД -** ФЮЗДисправленный универсальный передаточный документ.
* **УКД** - ФЮЗДуниверсальный корректировочный документ.
* **УПД** - ФЮЗДуниверсальный передаточный документ.

**3. Общие положения**

3.1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению о внедрении, в рамках Договора поставки № НомерОснДоговора1от ДатаОснДоговора1 (далее – Договор поставки) электронного документооборота (далее также «Электронный обмен») в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

3.2. В рамках Соглашения Стороны определяют, что между Сторонами осуществляется Электронный обмен EDI-документами, а также юридически значимыми документами, в том числе формализованными и неформализованными.

3.3. Сервис Электронного обмена по настоящему Соглашению может обеспечиваться любым Оператором электронного документооборота, при наличии технических возможностей роумингового соединения с операторами электронного документооборота Покупателя, в порядке и на условиях, определенных данным Соглашением, после представления Покупателю Заявления о выборе провайдера. В случае обмена ФЮЗД - после подписания «Акта о проведении технического тестирования обмена формализованными юридически значимыми документами».

3.4. Используемые программные и аппаратные средства, виды предоставляемых услуг, порядок и условия подключения, а также организация работы с сервисом Электронного обмена устанавливаются каждым Оператором электронного документооборота в соответствующей документации, которая предоставляется при заключении со Стороной отдельного договора на использование сервиса Электронного обмена.

3.5. На момент подписания настоящего Соглашения Стороны подтверждают готовность обмениваться следующими типами электронных документов (отметить необходимые):

**☑ УПД** (ON\_NSCHFDOPPR или ON\_NSCHFDOPPRMARK с функцией СЧФДОП) –Документ, который представляет собой счет-фактуру, дополненный реквизитами первичных учетных документов, подтверждающих передачу товарно-материальных ценностей, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость и при оформлении фактов хозяйственной жизни (служит счетом-фактурой и передаточным документом (актом), либо применяемый только для оформления фактов хозяйственной жизни (служит передаточным документом (актом).

**☑ ИУПД** (ON\_NSCHFDOPPR или ON\_NSCHFDOPPRMARK с функцией СЧФДОП).

**☑ УКД** (ON\_KORSCFDOPPR или ON\_KORSCFDOPPRMARK с функцией СЧФДОП) - ФЮЗД универсальный корректировочный документ.

**☑ ИУКД** (ON\_KORSCFDOPPR или ON\_KORSCFDOPPRMARK с функцией СЧФДОП).

**☑ DP\_UVUTOCH** - Уведомление об уточнении электронного документа, отсылается для согласования данных в УПД.

**☐ PRICAT** (PRIce CATalog) – Ценовые спецификации, подписание которых осуществляется Сторонами с использованием УКЭП.

**☐ ORDERS** (Purchase Order) – Заказ на поставку Товара (сообщение отправляется Покупателем Поставщику) или RETORD (RETurn ORDers) – Обратный заказ (сообщение отправляется Поставщиком Покупателю)

**☐ ORDRSP** (Purchase Order Response) – Информация Поставщика о поставке в соответствии с Заказом Покупателя на поставку Товара (сообщение отправляется Поставщиком Покупателю).

**☐ DESADV** (DESpatch ADVice) – Уведомление об отгрузке (отправляется Поставщиком Покупателю) или DESADV с SSCC кодами (сформированными в соответствии с требованиями Покупателя к маркировке) или иными кодами грузовых мест – Уведомление об отгрузке с кодами грузовых мест. DESADV с SSCC кодами (сформированными в соответствии с требованиями Покупателя к маркировке) или иными кодами грузовых мест Поставщик обязан отправлять Покупателю при каждой отгрузке Товара Поставщиком.

**☐** **RECADV** (RECeiving ADVice) – Уведомление о приемке (сообщение отправляется Покупателем Поставщику).

3.6. Стороны подтверждают готовность обмениваться следующими дополнительными типами электронных документов (отметить необходимые):

**☐ DP\_OTORG** - АКТ ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ТОРГ-2 (Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей. Данный документ в процессе формирования заверяется электронной цифровой подписью).

**☐** **COACSU** (COmmercial ACcount SUmmary) - Акт сверки взаиморасчетов.

**☐** **ON\_DOVEKSP -** Доверенность на перевозку товаров (Сообщение направляется Покупателем в адрес Поставщика для информирования о Экспедиторе).

**☐ CONDRA -** Неструктурированный документ.

**В случае внесения изменений в вышеуказанный** перечень, Покупатель размещает на сайте kdv-group.com/ соответствующую информацию и направляет аналогичное сообщение на адрес электронной почты Поставщика, предусмотренный Договором Поставки от ДатаОснДоговора2 № НомерОснДоговора2, в срок, не менее чем за 1 (один) месяц до внесения изменений. Подписание дополнительного соглашения не требуется. Поставщик обязан обеспечить принятие в работу данного типа ЭД к планируемому сроку внедрения. В случае отсутствия технической возможности внедрения изменений, Поставщик должен уведомить Покупателя не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты внедрения изменений с указанием даты готовности внедрения на своей стороне.

Поставщик обязуется регулярно отслеживать изменения на указанном информационном ресурсе. Риски, связанные с ненадлежащим контролем сведений на указанном сайте, лежат на Поставщике.

3.7. Правила передачи электронных документов, применяемых в ходе исполнения сторонами обязательств по договору (далее — Правила передачи ЭД), а также дополнительные условия, соблюдение которых Поставщиком обязательно при ЭДО, размещаются на сайте Покупателя по адресу: «<https://kdv-group.com/ru/suppliers/edi_requirements>». При внедрении новых полей в уже согласованных электронных документах, расширении географии обмена и внедрении новых типов документов, Покупатель не позднее, чем за 1 (один) месяц до их внедрения размещает соответствующую информацию на сайте, указанном в настоящем пункте и направляет аналогичное сообщение на адрес электронной почты Поставщика, установленный Договором. Поставщик обязан обеспечить принятие в работу данного типа ЭД к планируемому сроку внедрения. В случае отсутствия технической возможности внедрения изменений, Поставщик должен уведомить Покупателя не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты внедрения изменений с указанием даты готовности внедрения на своей стороне.

**4. Организация документооборота при самовывозе**

4.1. Направление и согласование Заказа при самовывозе осуществляется в порядке, предусмотренном Договором поставки.

4.2. В случае, если Стороны определили, что при самовывозе, сторона, организующая вывоз Товара со склада Поставщика, осуществляет на основании **ON\_DOVEKSP (EDI-документ, направляемый от Покупателя к Поставщику** с указанием следующей информации: номер Заказа, номер машин для каждого Заказа, ФИО водителей, дата и время подачи автомашин к складу/заводу Поставщика, количество машин, тоннаж машины, наименование перевозчика, информация о лице, уполномоченном на получение Товаров от имени Покупателя по конкретному Заказу, а также государственный номер транспортного средства, которое направлено в адрес Поставщика для вывоза заказанного Товара), **то данная информация признается сторонами как письменное уполномочие, выдаваемое Покупателем доверенному лицу для получения от Поставщика Товара, указанного в Заказе.**

**5. Условия признания электронных документов равнозначными**

**документам на бумажном носителе**

5.1. При осуществлении Электронного обмена ФЮЗД Стороны обязуются применять формы и форматы таких документов, утвержденных соответствующими распорядительными документами уполномоченных органов.

В случае внесения изменений в действующие нормативные акты или при опубликовании новых взамен действующих, Стороны при осуществлении Электронного обмена ФЮЗД обязуются применять измененные формы и форматы ФЮЗД, установленные соответствующими нормативными актами, действующие на дату отгрузки товаров. При этом Поставщик обязуется обеспечить техническую возможность применения новых (измененных) форм и форматов документов заблаговременно до даты вступления в силу соответствующего нормативного акта.

5.2. При осуществлении Электронного обмена EDI-документами применяются установленные форматы электронных документов на базе UN/EDIFACT D.01B и руководства по Электронному обмену данными EANCOM 2002 S3 (версии 3).

5.3. Обмен ЮЗД и применение КЭП регулируются требованиями законодательства РФ.

Стороны признают, что на момент подписания настоящего Приложения, для целей ЭДО в части передачи ЮЗД используется усиленная КЭП в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи».

Стороны самостоятельно осуществляют действия по выпуску, обновлению, отзыву Сертификата ключа проверки ЭП.

Выдача, замена, уничтожение ключей шифрования и ключей КЭП, а также предоставление Сертификата ключа проверки КЭП осуществляются только аккредитованным Удостоверяющим центром, включенным в список, публикуемый на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций РФ.

5.4. Стороны признают, что полученные ими ЮЗД, заверенные КЭП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон. При соблюдении данных условий, ФЮЗД, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимается Сторонами к учету в качестве первичного бухгалтерского учетного документа, а также налогового документа и (или) регистра, используется в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляется в государственные органы по запросам последних, и в прочих отношениях Сторон.

5.5. Стороны обязуются при подписании «Акта о проведении технического тестирования обмена формализованными юридически значимыми документами» предоставить друг другу документы, подтверждающие права уполномоченных лиц подписывать электронные документы, согласованные Сторонами в настоящем Соглашении.

В случае изменения списка или объема полномочий уполномоченных лиц Стороны обязаны незамедлительно (в срок не позднее одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений) уведомить об этом другую Сторону любым доступным способом, в Системе ЭДО выполнить регистрационные действия для нового уполномоченного лица с соответствующим КЭП, а также отозвать сертификат ключ ЭП лица, в отношении которого было прекращение или изменение полномочий.

При истечении срока действия полномочий Владельца сертификата Сторона обязана предоставить документы, подтверждающие продление полномочий. Электронный документооборот с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, полномочия владельца которого не подтверждены, не допускается.

5.6. Подписанный с помощью КЭП уполномоченным лицом Стороны ЮЗД признается равнозначным оформленному в установленном порядке документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

• подтверждена действительность сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный ЮЗД, на дату подписания документа;

• получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный документ;

• подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

• оформлен по форме и формату, утвержденному уполномоченным органом государственной власти (**только для ФЮЗД**);

• документы направлены и подписаны уполномоченными лицами.

5.7. Стороны соглашаются, что при осуществлении ЭДО на согласованной Платформе электронного документооборота, использование средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и удостоверение КЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон.

5.8. Осуществление ЭДО между Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

Приоритет при обмене документами на разных носителях (бумажный и электронный) с одинаковыми реквизитами и/или показателями имеют ЭД.

**6. Права, обязанности и ответственность Сторон**

6.1. Покупатель принимает на себя следующие права и обязанности:

* + 1. осуществлять обмен согласованными ЮЗД и EDI-документами с Поставщиком в соответствии с порядком, установленными Сторонами в Договоре и настоящем Соглашении;
    2. при изменении требований к электронным документам известить Поставщика об этих изменениях не позднее, чем за 1 месяц до даты начала использования указанных изменений.

6.2. Поставщик принимает на себя следующие права и обязанности:

* + 1. обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена согласованными ЭД с Покупателем;
    2. осуществлять обмен согласованными ЭД с Покупателем в соответствии с порядком, установленным Сторонами в Договоре и настоящем Соглашении.
    3. Во всех электронных документах (ORDERS, ORDRSP, DESADV, PRICAT, УПД, УКД, ИУПД, ИУКД), направляемых Покупателю, должны указываться минимальные единицы измерения товара (например, «ШТ.» или «КГ.»). Для соответствующей настройки конвертации единиц Поставщик должен обратиться к своему Провайдеру.
    4. При переходе на электронный УПД поставка должна сопровождаться бумажной ТрН/ТТН. Документы УПД/иУПД/УКД/ИУКД должно содержать обязательные требования, размещенные сайте Покупателя по адресу указанному в п.3.7 настоящего Соглашения.
    5. Поставщик направляет электронный УПД в момент отгрузки товара со склада Поставщика. Если на момент доставки товара Покупателю электронный УПД будет отсутствовать у Покупателя, это приравнивается к поставке товара без документов, в связи с чем Покупатель может отказаться от приемки товара. Для проведения настройки отправки электронного УПД в выходные дни Поставщик должен обратиться к Провайдеру.
    6. Если в ходе приемки выявлены расхождения в цене, ошибки в документе или присутствует товар, который не был прописан в УПД (полный перевоз позиции), расхождения в количестве товара, брак к возврату, Поставщику поступит запрос на предоставление исправительного документа - ИУПД. Поставщик должен выслать Покупателю ИУПД после поступления запроса с исправленными ошибками. Поставка товара в количестве, превышающем указанное в заказе (перевоз), в случае согласия Покупателя принять такой товар, не подлежит оформлению отдельным заказом. Исправление производится посредством оформления ИУПД.
    7. Артикул и Штрих-код (далее «ШК», при наличии) должен соответствовать наименованию номенклатуры, указанной в Коммерческом контракте, Заказе или Спецификации, согласованной сторонами. Поставщик должен обратиться к менеджеру снабжения Покупателя для сверки действующих Артикулов/ШК по позициям с теми, которые имеются в базе Покупателя. Неисполнение данного обязательства может повлечь техническую невозможность передачи документа.

6.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

* + 1. соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
    2. не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система ЭДО, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
    3. не уничтожать и /или не модифицировать архивы открытых ключей ЭП (КЭП);
    4. осуществлять передачу ЮЗД с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
    5. не использовать для работы с ЮЗД скомпрометированные ключи. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа КЭП, т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с ключом КЭП, а также при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование ключа КЭП другая Сторона незамедлительно письменно извещается о прекращении действия соответствующего ключа и выполняет отзыв сертификата скомпрометированного ключа ЭП. С момента уведомления Стороны прекращают передачу электронных документов с использованием указанного ключа КЭП и выводят из действия соответствующий ключ проверки. Скомпрометированные ключи уничтожаются Сторонами самостоятельно. Сторона, получившая сообщение о компрометации и/или замене ключа КЭП, выводит соответствующий ключ проверки ЭП из действия незамедлительно, но в любом случае в срок не позднее одного рабочего дня после получения сообщения о компрометации;

6.4. В случае невозможности исполнения обязательств по-настоящему Соглашении Стороны немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств, причинах, вызвавших такое приостановление и предполагаемых сроках их устранения.

6.5. В случаях выдачи новых, замены, уничтожения ключей шифрования и КЭП Стороны обязаны уведомить друг друга о наличии таких обстоятельств незамедлительно, но в любом случае в срок не позднее одного рабочего дня.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что:

6.6.1. в случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все ЭД, содержащие КЭП и направленные с помощью Платформы электронной коммерции Оператора ЭДО, являются неоспоримыми доказательствами;

* + 1. автоматическое электронное подтверждение доставки электронного документа ЭД считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный ЭД. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если Поставщиком не будет предоставлен документ от Оператора ЭДО, подтверждающий отсутствие ЭД Покупателя в Системе ЭДО или неполучение документа Поставщиком.

**7. Порядок обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи**

7.1. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Системе ЭДО.

7.2. Выпуск сертификатов ключей ЭП для Поставщика и Покупателя осуществляет Удостоверяющий Центр из списка аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций РФ, который расположен по адресу **http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/#section-list-of-accredited-organizations**.

7.3. Стороны самостоятельно оформляют и представляют Оператору электронного документооборота заявление об участии в электронном документообороте формализованными юридически значимыми документами, а также получают у Оператора ЭДО GUID-номера, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к Системе ЭДО.

7.4. Стороны электронного документооборота производят тестирование обмена ФЮЗД (подключение, проведение настроек, передача тестовых документов, наличие обязательных полей для заполнения, корректность форматов файлов), результаты которого фиксируют в «Акте о проведении технического тестирования обмена формализованными юридически значимыми документами» и подписывают каждой Стороной ЭДО.

7.5. В отношении УПД Поставщиком выставляется только один отдельный УПД, на каждую поставку. В одном УПД не могут быть объединены данные об отгруженных товарах из нескольких поставок. Данное правило действует как в отношении первичных УПД, так и в отношении исправленных и корректировочных документов соответствующего вида.

**8. Действие Приложения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. При расхождении условий, согласованных Сторонами в настоящем Соглашении и в Договоре, приоритет имеют условия, согласованные в Соглашении.

8.3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора поставки от ДатаОснДоговора3 № НомерОснДоговора3, составлено в двух экземплярах на бумажном носителе, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, либо в одном экземпляре в виде электронного документа, подписанного УКЭП Сторон и находящегося в соответствующей системе ЭДО, доступной для каждой из Сторон.

**9. Подписи и печати сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель: | Поставщик: |
| **ООО «КДВ Групп»**  Место нахождения и почтовый адрес:  634057, г. Томск, пр-т Мира, 20  ОГРН 1047000131001  ИНН 7017094419  Р/с 407 028 101 0000 000 8261 в  Банк: филиал Банка ГПБ (АО) в г. Томске  БИК 046 902 758  К/с 301 018 108 0000 0000 758  Представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Киселев С.Г./  М.П. | **Контрагент**  Место нахождения: ФактическийАдресКонтрагента  ОГРН/ОРГНИП ОГРН, ОГРНИП, Рег. номер  ИНН ИНН  Представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ВДокументах1/  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Соглашению об организации электронного документооборота**

**к Договору поставки №** НомерОснДоговора4 **от** ДатаОснДоговора4

**ФОРМА АКТА О ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

**ОБМЕНА ФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата начала обмена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  **АКТ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ОБМЕНА ФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**  Мы, нижеподписавшиеся и уполномоченные сотрудники Поставщика, Провайдера (ов), покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаем прохождение и успешность тестирования *наименование электронного документа*  в рамках подключения к сервису Электронного обмена между Поставщиком и Покупателем.  Оператор электронного документооборота (в случае прямого соединения:  *Наименование юридического лица и ИНН*  Оператор электронного документооборота (в случае роумингового соединения):  *Наименование юридического лица и ИНН*  Поставщик:  *Наименование юридического лица и ИНН/КПП/GUID/эл.адрес для ЭДО*    Наименование документа тестирования:  *наименование документа*  Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **Сценарии тестирования и полученные результаты:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Описание сценария** | **Полученный результат** | | 1 | Отправка корректного/исправленного/корректировочного документа. Проверка соответствия электронного документа установленному ФНС РФ или иными уполномоченными органами формату |  | | 2 | Проверка корректности даты выставления документа (не ранее даты отгрузки и не позднее 5 дней от даты отгрузки товара) |  | | 3 | Отправка корректного/исправленного/корректировочного документа, не подписанного ЭП |  | | 4 | Отправка корректного/исправленного/корректировочного документа. Проверка наличия данных во всех обязательных полях согласно требованиям ФНС РФ или иных уполномоченных органов |  | | 5 | Проверка правильности заполнения установленных полей документа. |  | | 6 | Отправка корректного/исправленного/корректировочного документа. Проверка корректной отправки/получения извещений согласно требованиям ФНС РФ или иных уполномоченных органов |  | | 7 | Проверка на полноту представляемых документов за тестируемый период |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Роль** | **Фамилия И. О.** | **Должность** | **Подпись** | | Ответственный от Оператора ЭДО | *ФИО* | *Должность* | *Подпись* | | Ответственный от Поставщика | *ФИО* | *Должность* | *Подпись* | | Ответственный от  Покупателя | *ФИО* | *Должность* | *Подпись* | | Ответственный от Оператора ЭДО (роуминг) | *ФИО* | *Должность* | *Подпись* | |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

Подписи и печати сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель: | Поставщик: |
| **ООО «КДВ Групп»**  ИНН 7017094419  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Киселев С.Г. /  М.П. | **Контрагент**  ИНН ИНН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ВДокументах2/  М.П. |